

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭЛЭИ



Пинчуков П.С.

16.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

для направления 27.03.02 Управление качеством

Составитель(и): к.т.н., доцент, Малышева О.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к602) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от 16.06.2021г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 16.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (кб02) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от __ ____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Скорик В.Г., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (кб02) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Скорик В.Г., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (кб02) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Скорик В.Г., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (кб02) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Скорик В.Г., канд. техн. наук, доцент

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 869

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачёты с оценкой 2, 4

контактная работа 4

самостоятельная работа 204

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2	4	4
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	102	102	102	102	204	204
Итого	108	108	108	108	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: учебная
1.2	Способ и форма ее проведения: стационарная, непрерывно
1.3	Закрепление теоретических знаний в области теории взаимодействия людей в организации. Знакомство с типами организационных структур управления. Изучение на практике принципов развития организации. Ознакомление с основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Приобретение навыков кооперации с коллегами; навыков работы в коллективе. Развитие умения работать с компьютером как средством управления информацией.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы обеспечения качества
2.1.2	Компьютерные технологии и сети
2.1.3	Всеобщее управление качеством
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****Знать:**

Приемы системного подхода для решения поставленных задач, методы критического анализа и синтеза информации

Уметь:

Производить поиск информации, и проводить ее критический анализ, использовать системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

навыками обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**Знать:**

Правила и методы определения целей проекта построения задач, обеспечивающих их достижение, способы решения задач, действующие правовые нормы

Уметь:

Определять цели и задачи проекта, учитывать действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач

Владеть:

навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижения, выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**Знать:**

Теоретические основы социального взаимодействия, Основы организации работы команды с учетом коллегиальных решений

Уметь:

Реализовывать свою роль в команде, анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики

Владеть:

навыками построения стратегии для работы в команде и достижения поставленной цели, развития лидерских качеств и использования их в управлении командой

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**Знать:**

Способы самоорганизации и планирования своего времени, способы профессионального развития
Уметь:
Организовывать работы планируя своё время, разрабатывать траекторию своего профессионального развития
Владеть:
навыками эффективно планировать собственное время, планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
Принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, особенности осуществления деятельности лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Уметь:
Взаимодействовать при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, планировать профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Владеть:
навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществления профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
ОПК-1: Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики
Знать:
Законы и методы в области естественных наук и математики, задачи профессиональной деятельности, законов и методов в области естественных наук и математики
Уметь:
Применять положение закона и методы в области естественных наук и математики, анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики
Владеть:
навыками применения положений законов и методов в области естественных наук и математики, анализа задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики
ПК-1: Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
Знать:
Этапы жизненного цикла продукции, документы, которые регламентируют или описывают процессы жизненного цикла продукции
Уметь:
Для любого изделия, продукции или услуги выделить и описать имеющиеся для него этапы жизненного цикла, самостоятельно ориентироваться в документации, связанной с этапами жизненного цикла продукции
Владеть:
Навыком сбора и синтеза необходимой информации о конкретном этапе жизненного цикла продукции в общем массиве документов, способностью анализировать деятельность на этапах жизненного цикла продукции и делать выводы на основании имеющейся информации
ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
Знать:
Действующую систему нормативно-правовых актов в области управления качеством, требования действующих стандартов, правил состава и построения технической документации
Уметь:
Проводить оценку нормативно-правовых актов в условиях цифровой экономики для управления качеством продукции (услуг), описывать процессы по управлению качеством с применением действующих стандартов
Владеть:
навыками применения действующей системы нормативно-правовых актов в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества, разработок технической документации для регламентирования процессов управления качеством, с учётом действующих стандартов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Подготовительный этап (организационно-методическое собрание студентов по практике, проведение инструктажей). /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Теоретическая подготовка (Освоение основ теоретических знаний в области теории взаимодействия людей в организации и ее подразделениях). /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области управления качеством /Ср/	2	18		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Знакомство с типами организационных структур управления /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Изучение на практике принципов развития организации и ее подразделений /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Изучение технических данных технологического электрооборудования разных типов. Изучение устройства измерительных инструментов и приборов и правил пользования ими /Ср/	2	12		Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Проведение работ по измерению электрических параметров в цепях. /Ср/	2	12		Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Подготовка материалов для написания отчёта по результатам прохождения практики. зачет /Ср/	2	16		Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Проведение инструктажей (подготовительный этап). /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Изучение теоретического материала по технике безопасности при работе в электроустановках до 1000 В. /Ср/	4	30		Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Приобретение практических навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим при работе в электроустановках /Ср/	4	8		Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Изучение электрических схем на объекте практики и их описания. Ознакомление с техническими данными существующего электрооборудования (каталожные данные электрических машин и аппаратов). Проведение работ по измерению электрических параметров в цепях, в т.ч. сопротивления изоляции, заземления и др. /Ср/	4	10		Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Изучение основных характеристик системы менеджмента качества (СМК) организации и определение уровня ее развития, процессов жизненного цикла продукции (ЖЦП). /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.14	Изучение применяемых методов и инструментов метрологического обеспечения деятельности на различных этапах ЖЦП. /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Изучение производственно экономических показателей деятельности в динамике с применением средств и методов описательной статистики. /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Развитие умения работать с компьютером как средством управления информацией. /Ср/	4	8		Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Подготовка материалов для написания отчёта по результатам прохождения практики /Ср/	4	16		Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Басовский Л. Е., Протасьев В. Б.	Управление качеством: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544276
Л1.2	Гальперин М. В.	Электротехника и электроника: Учебник	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=652435
Л1.3	Аристов О. В.	Управление качеством: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=811149

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сибикин Ю. Д.	Справочник электромонтажника	М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259061
Л2.2	Николаев М. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429090
Л2.3	Малеткин И. В.	Внутренние электромонтажные работы	Москва: Издательство "Инфра-Инженерия", 2012, http://znanium.com/go.php?id=519899

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Трофимович П.Н., Мальшева О.А., Игнатенко И.В., Власенко С.А.	Организация и контроль самостоятельной работы студентов: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	www.dvgups.ru
Э2	Международные стандарты ИСО 9000	http://www.standard.ru/iso9000/iso9000.phtml
Э3	Библиотека ГОСТов	http://vsegost.com/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс".	
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ		
<p>В процессе обучения студенты должны усвоить научные основы предстоящей деятельности, научиться управлять развитием своего мышления. С этой целью они должны освоить различные алгоритмы мышления при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Алгоритмы развития мышления выстраиваются так, чтобы знания (закон, закономерность, определение, вывод, правило и т. д.) могли применяться при выполнении заданий (решении задач).</p> <p>Для эффективного обучения и приобретения предполагаемых федеральным государственным образовательным стандартом навыков, умений, владений и профессиональной компетенции необходимо строго соблюдать график выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Для лучшего усвоения рекомендуется при подготовке к отчету использовать литературу, указанную в списке рекомендуемых источников, а также соответствующие методические разработки ДВГУПС.</p> <p>По итогам практики студент составляет отчет о прохождении практики.</p> <p>Отчет оформляется в рукописной или печатной форме на листах формата А4. Рекомендуемый объем отчета – 12-20 страниц машинописного текста.</p> <p>В отчете должны быть отражены все этапы выполненной работы, которые иллюстрируются рисунками, эскизами, схемами, копиями протоколов, инструкциями, бланками и другой нормативной документацией.</p> <p>Отчет по практике должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - содержание; - введение; - разделы практики; - заключение; - список используемых источников; - приложения. 		